



የብልጽግና ፓርቲ

የአመራር ምዘና ማስፈጸሚያ መመሪያ

ቁጥር 10/2015 ዓ.ም

(የፀደቀ)

ጥቅምት 2015 ዓ.ም

አዲስ አበባ

መግቢያ

የብልፅግና ፓርቲ በኢትዮጵያ ሁለንተናዊ ብልጽግና የማረጋገጥ ርዕይን እውን ለማድረግ በአስተሳሰባቸው፣ በስነ ምግባራቸው፣ በእውቀታቸው፣ በክህሎታቸውና በአፈፃፀም ብቃታቸው የላቁ አመራሮችን ቀጣይነት ባለው መልኩ ለማፍራት የሚያስችል የውስጠ ፓርቲ አመራር ሥርዓት መፍጠር እጅግ አስፈላጊ መሆኑን ያምናል። ለዚህ ደግሞ ተቋማዊ መሠረት ያለው ከማንኛውም አድጎላዊ አሠራር ነፃ የሆነ ግልጽና ውጤታማ የአመራር ምዘና ሥርዓት መዘርጋት ያስፈልጋል።

ፓርቲው ከመዋሀዱ በፊት ይተገበር የነበረው የአመራር ግምገማ ስርዓት የአመራሩን መደበኛ ሥራ እና የውስጥ ፓርቲ ተልዕኮዎች አፈፃፀም ውጤታማነት በተጨማሪም መመዘኛዎች ላይ በተመሰረተ አኳኝን ለመመዘን የሚያስችል አልነበረም። በተጨማሪም የግምገማ ሥርዓቱ በዋናነት በግለሰቦች ስሜት፣ አስተያየትና ውሳኔ ላይ የተመሰረተ (highly subjective) ስለነበር ለእርስ በርስ መጠቃቃትና ለመርህ አልባ መደጋገፍ የተመቸ ነበር።

ስለሆነም የነበረው የግምገማ ሥርዓት የአመራሩን ትክክለኛ የአመራር አፈጻጸም ደረጃ ለመለየትና ተገቢውን የማበራታቻ ወይም የእርምት እርምጃ ለመውሰድ የሚያስችል አልነበረም። ይህም በሁሉም የአመራር መመዘኛዎች የበቁና የጠሩ አመራሮችን በብዛት ለማፍራት የሚደረገውን ጥረት በከፍተኛ ደረጃ ጎድቷል።

በመሆኑም በነበረው የግምገማ ስርዓት የታዩትን ችግሮች ለማስወገድ የሚያስችል፣ ግልጽ፣ ተጨባጭ መረጃን መሰረት ባደረገ መልኩ አፈጻጸምን ለመለካት የሚረዱ ዝርዝር መስፈርቶችን የያዘ፣ የተሻለ አፈፃፀም ያስመዘገቡ አመራሮችን ለማበረታታት እንዲሁም ክፍተት የታየባቸውን ደግሞ ተገቢውን የእርምት እርምጃ ለመውሰድ የሚያስችል እና ጠንካራና ጥራት ያላቸው አመራሮችን በቀጣይነት ለማፍራት የሚረዱ የአመራር ምዘና ስርዓት መዘርጋት አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል።

በዚህ መሰረት የአመለካከት ጥራትን፣ የአመራርነት ስብዕናን እና ስነ ምግባርን እንዲሁም የመደበኛ ሥራዎችንና የውስጠ ፓርቲ ተልዕኮዎችን በብቃት መወጣትን መሰረት ያደረገ የአመራር ምዘና ለማካሄድ ያስችል ዘንድ ይህ የአመራር አፈጻጸም ምዘና ማስፈጸሚያ መመሪያ ተዘጋጅቷል።

ክፍል አንድ

ጠቅላላ

1) አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የብልጽግና ፓርቲ የአመራር ምዘና ማስፈጸሚያ መመሪያ ቁጥር 10/2015” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2) ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ የተለየ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

- 1) “አመራር” ማለት የብልጽግና ፓርቲ አባላት የሆኑ እና በፓርቲው አማካኝነት በመንግስት መስሪያ ቤቶች፣ በፓርቲው ጽህፈት ቤቶች እና በልዩ ልዩ የአመራርነት ቦታዎች በሹመት ወይም በምደባ ኃላፊነት የተሰጣቸው የፓርቲ አባላት ናቸው።
- 2) “አስተባባሪ ኮሚቴ” ማለት የፓርቲና የመንግስት ሥራዎችን አቀናጅቶ በበላይነት የሚያስተባብር እና በፓርቲው የበላይ አካላት የሚተላለፉ ውሳኔዎችና መመሪያዎች በተግባር ላይ መዋላቸውን የሚያረጋግጥ በየደረጃው የሚገኝ የፓርቲው አደረጃጀት ነው።
- 3) “ምዘና” ማለት የፓርቲው አመራር የተመደበበት ተቋም መደበኛ ሥራዎችንና የውስጥ ፓርቲ ስራዎች አፈፃፀም ግልጽ በሆኑ መመዘኛዎች መሰረት በውጤት ተኮር የሚለካበትና ውጤት የሚሰጥበት ሂደት ማለት ነው።
- 4) “የምዘና አስፈጻሚዎች” ማለት በየደረጃው ባለው የፓርቲው አስተባባሪ ኮሚቴ የምዘና መድረኩን እንዲመሩ በጊዜያዊነት የሚመደቡ/የሚሰየሙ ሰዎች ናቸው።
- 5) “የምዘና አፈጻጸም ደረጃ” ማለት አንድ ተመዛኝ በውስጥ ፓርቲ ስራዎች እና በመደበኛ ሥራዎች አፈጻጸም ምዘና የሚያገኘው ውጤት ድምር መሠረት የሚሰጠው የአፈጻጸም ደረጃ ነው።
- 6) “የአካል ግምገማ” ማለት የእያንዳንዱ አመራር የውስጥ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ከመካሄዱ በፊት በአጠቃላይ አመራሩ ከአመለካከት ጥራት፣ ኃላፊነትን በብቃት ከመወጣት፣ የመሪነት ስብዕናና ስነ-ምግባርን ከመላበስና ሌሎች እንደ ፓርቲ የተጣሉበትን ግዴታዎች በአግባቡ ከመወጣት አንፃር ያለበትን ሁኔታ ለምዘናው ውጤታማነት ግብዓት በሚሆን መልኩ በጋራ መገምገም ማለት ነው።

- 7) “የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና” ማለት አመራሩን ከአመለካከት ጥራት፣ ኃላፊነትን በብቃት ከመወጣት፣ የመሪነት ስብዕናና ስነ-ምግባርን ከመላበስና ሌሎች እንደ ፓርቲ የተጣሉበትን ግዴታዎች በአግባቡ ከመወጣት አንፃር ያለበትን ደረጃ መለካት ማለት ነው።
- 8) “የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና” ማለት አንድ አመራር በተመደበበት ተቋም በኃላፊነት መርቶ እንዲያሳካቸው የሚጠበቁ መደበኛ ሥራዎች አፈፃፀምን በውጤት ተኮር መመመዘኛዎች መለካት ማለት ነው።
- 9) “የምዘና መድረክ” ማለት አመራሩ በአንድ ስፍራ ወይም አካባቢ ተሰባስቦ የአፈጻጸም ምዘና የሚያከናውንበት ሂደት ነው።
- 10) “ክልል” ማለት በህገ መንግሥቱ አንቀጽ 47 መሠረት የተቋቋመ ክልል ሲሆን ለዚህ መመሪያ አፈፃፀም ሲባል የአዲስ አበባ እና የድሬዳዋ አስተዳደርን ይጨምራል።
- 11) “የፌዴራል ተቋማት” ማለት የሕዝብ ተወካዮች ም/ቤት፣ የፌዴሬሽን ም/ቤት፣ ሚኒስቴር መ/ቤቶች፣ ኮሚሽኖች፣ ኤጀንሲዎች፣ ኢንስቲትዩቶችና የመሳሰሉ ለፌዴራል መንግስት ተጠሪ የሆኑ ተቋማትን ያጠቃልላል።
- 12) “ዞን” ማለት ለክልል ተጠሪ የሆኑ የዞን አስተዳደሮች፣ የአዲስ አበባ ክፍለ ከተሞች እና በዞን ደረጃ ያሉ ከተሞችን እና ልዩ ወረዳዎችን የሚያጠቃልል ነው።
- 13) “ወረዳ” ማለት በክልሎች፣ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር እና በድሬዳዋ ከተማ አስተዳደር የወረዳ ደረጃ የተሰጣቸው የአስተዳደር አካላትን ያጠቃልላል።
- 14) “ቀበሌ” ማለት የከተማና የገጠር ቀበሌዎችን የሚያጠቃልል ይሆናል።
- 15) “የስራ ባልደረቦች” ማለት በአንድ ተቋም ውስጥ በጋራ የሚሰሩ አመራሮችን፣ በስራ የሚገናኙ ተቋማትን የሚመሩ አመራሮችን እና በሚመለከተው አስተባባሪ ኮሚቴ የውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘናን በጋራ በአንድ መድረክ እንዲያከናውኑ የተመደቡ አመራሮችን ያጠቃልላል።
- 16) “መርህ አልባ ግንኙነት” ማለት አንድ አመራር የግል ጥቅም ለማግኘት ወይም ሌላ እኩይ ዓላማን ለማሳካት ሲል ከፓርቲ መርሆዎችና እሴቶች ውጭ በሆነና ሕዝብን፣ ሀገርንና ፓርቲን በሚጎዳ መንገድ ከሌሎች አካላት ጋር የሚያደርጋቸውን ግንኙነቶችን የሚያጠቃልል ነው።
- 17) “ብልሹ አሰራር” ማለት ህግና የአሠራር ስርዓትን በግልጽ ያልተከተሉ ወይም የሚጥሱ እንዲሁም ተቋምን ለኪሳራ የሚዳርጉ ወይም ውጤታማነቱን የሚጎዱ ወይም

ለሙስናና ለሌብነት በር የሚከፍቱ ሂደቶች፣ ውሳኔዎች፣ ተግባራትና አሰራሮችን ያጠቃልላል።

18) “ከአመራር የማይጠበቅ ቦታና ሁኔታ” ማለት አንድ አመራር ከአካባቢው ማህበረሰብ ባህልና ወግ ባፈነገጠ፣ ከአመራርነት ስብዕናና ስነ-ምግባር በሚፃረርና የፓርቲውንና የመንግስትን ስም በሚያጎድፍ መልኩ የማይመጥኑ ቦታዎች ላይ መገኘት ወይም ድርጊቶችን መፈፀም ማለት ነው።

19) “የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽህፈት ቤቶች” ማለት በመላው ሀገሪቱ ከክልል እስከ ቀበሌ ባሉ መዋቅሮች የፓርቲ ስራ እንዲሰሩ፣ እንዲመሩና እንዲያስተባብሩ የሚቋቋሙ የብልጽግና ፓርቲ ቅርንጫፍ ጽህፈት ቤቶች ማለት ነው።

3. የጾታ አገላለጽን በተመለከተ

በዚህ መመሪያ በወንድ ጾታ የተገለጹት ሃሳቦች በሙሉ በተመሳሳይ የሴት ጾታንም የሚያመለክቱ ይሆናሉ።

4. የመመሪያው ዓላማ

የመመሪያው አላማ የአመራር አፈጻጸም ምዘና ውጤትን መሰረት ባደረገ እና አሳታፊ፣ ግልጽ፣ ወጥና ፍትሐዊ በሆነ መንገድ በማስፈጸም የፓርቲውን አመራር ጥራትና ውጤታማነት ማሳደግ ነው።

5. የአመራር ምዘና መርሆዎች

የአመራር ምዘና በሚከተሉት መርሆዎች ይመራል፡-

- 1) የአመራር ምዘናው እውነተኛ መረጃና አስፈላጊ ማስረጃ ላይ የተመሠረተ መሆን አለበት፤
- 2) የአመራር ምዘናው አሳታፊ፣ ፍትሐዊ፣ ግልጽ፣ ወጥነት ያለውና፣ ከወገንተኝነት እና ከቡድንተኝነት የፀዳ መሆን ይኖርበታል።
- 3) ምዘናው አመራሩ ወደ ራስ/ውስጥ እንዲመለከት፣ ጥራትና ጥንካሬውን የሚያሳድጉ ገንቢ ሃሳቦችን ከሥራ ባልደረቦቹ እንዲያገኝ እና በውስጡ ቁጭት በመፍጠር ለቀጣይ ስራ የሚያነሳሳው መሆን አለበት።
- 4) የአመራር ምዘናው የሕዝብ ወገንተኝነትና ተጠቃሚነትን የበለጠ የሚያረጋግጥና የፓርቲውን ቅቡልነት የሚያሳድግ መሆን ይኖርበታል።

5) የአመራር ምዘናው አመራሩ የፓርቲ ዲሲፕሊን እና አንድነትን ጠብቆ የተሰጠውን ኃላፊነት በብቃት እንዲወጣ የሚያስችልና ግንባር ቀደሞችን ለማብዛት የሚያግዝ እንዲሁም ግድፈት የታየባቸውን ለማረም፣ አልታረም ያለውን ደግሞ ከኃላፊነት ለማሰናበት የሚረዳ መሆን አለበት።

6. የምዘናው ተፈጻሚነት ወሰን

ምዘናው ከፌዴራል እስከ ቀበሌ በመንግስት፣ በፓርቲ ጽ/ቤት እና በልዩ ልዩ የአመራርነት ቦታዎች ተመድበው ወይም ተሹመው በኃላፊነት በመስራት ላይ በሚገኙ የብልፅግና ፓርቲ አባል የሆኑ አመራሮች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

7. የምዘና ጊዜ

- 1) በመደበኛ ሥራ አፈጻጸምና በውስጠ ፓርቲ ስራዎች ላይ የተመሰረተ የአመራር ምዘና በየደረጃው በዓመት አንድ ጊዜ በነሀሴ ወር የሚካሄድ ይሆናል።
- 2) እንደየ አካባቢው ሁኔታ፣ እንደየ ሥራው ባህርይ እና አስፈላጊነቱ እየታየ በየደረጃው ያለው የፓርቲው አስተባባሪ ኮሚቴ በሚያስቀምጠው አቅጣጫና ውሳኔ መሠረት ከአመት ባነሰ ጊዜ ውስጥ የአመራር ምዘና ሊካሄድ ይችላል።
- 3) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ በዓመቱ አጋማሽ ላይ የመንፈቅ ዓመት የተቋማት ሥራ አፈጻጸም በመድረክ የሚገመገምበትና የበጀት አመቱን ሥራ የበለጠ ውጤታማ ለማድረግ ሊያነሳሳ በሚችል መልኩ የውስጠ ፓርቲ ስራዎች መመዘኛ መስፈርቶች ላይ የተመሰረተ የአመራር ምዘና ይካሄዳል።

ክፍል ሁለት

የአመራር ምዘና አካሄድ

8. የአመራር አፈፃፀም መመዘኛ ነጥቦችና የሚኖራቸው ክብደት

- 1) የብልጽግና ፓርቲ አመራር ምዘና ውጤት የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች እና የመደበኛ ሥራዎች አፈጻጸም ምዘና ውጤት ድምር ይሆናል።
- 2) የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘናው ከአጠቃላይ የአመራር ምዘና ውጤት የሚኖረው ድርሻ 30% ይሆናል።
- 3) ከ30% የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና ውስጥ 10% አመራሩ እራሱን የሚመዘን ሲሆን ቀሪው 20% በስራ ባልደረቦቹ የሚመዘን ይሆናል።
- 4) የውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘና የሚካሄደው ከፓርቲው መርሆዎች፣ እሴቶችና የአባልነት ግዴታዎች ጋር በተጣጣመ መልኩ ይሆናል።
- 5) የውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘና መስፈርቶች በዋናነት የአመራሩን የአመለካከት ጥራት፣ ኃላፊነትን በብቃት የመወጣት፣ የመሪነት ስብዕናና ስነ-ምግባርን ከመላበስ እና ሌሎች እንደ ፓርቲ የተጣሉበትን ግዴታዎች በአግባቡ ከመወጣት አንፃር ያለበትን ደረጃ የሚለኩ ይሆናሉ። መመዘኛዎቹ ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ ተደርገው ተያይዘዋል።
- 6) የአመራሩ የመደበኛ ሥራዎች አፈጻጸም ምዘናው ደግሞ ከአጠቃላይ ውጤቱ የሚኖረው ድርሻ 70% ይሆናል።
- 7) የአመራሩ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና መሰረት የሚያደርገው እያንዳንዱ አመራር በተመደበበት ተቋም ከ10 አመቱ እቅድ ተቀድቶ በተዘጋጀው አመታዊ እቅድ ላይ ይሆናል።
- 8) ለአመራሩ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም የሚያገለግለው የተቋማት እቅድ ለምዘና እንዲመች በስትራቴጂክ ግቦች፣ በዋና ዋና ተግባራትና በቁልፍ የውጤት አመለካኾች ተለይቶ በግልጽ ተቋሙን በሚመራው አመራር መታቀድ ይኖርበታል።
- 9) የተቋም ኃላፊ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ውጤት አመራሩ የሚመራው ተቋም በሁሉም መመዘኛዎች ከአመቱ እቅድ አኳያ ሲመዘን የሚመጣው ውጤት ይሆናል።
- 10) የሚኒስትር ዴኤታዎችና ምክትል ቢሮ/ተቋም ኃላፊዎች የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ውጤት የሚመሩት የዘርፍ ውጤት እና የጋራ አመራር የሚጠይቁት የተቋሙ የድጋፍ ሰጪ ዘርፎች ውጤት ድምር ይሆናል።

11) ከሚኒስትር ዴኤታዎችና ምክትል ቢሮ/ተቋም ኃላፊዎች የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ውስጥ የሚመሩት ዘርፍ ውጤት 85 በመቶ ድርሻ እንዲሁም የጋራ አመራር የሚጠይቁት የተቋሙ የድጋፍ ሰጪ ዘርፎች ውጤት ደግሞ ቀሪው 15 በመቶ ድርሻ ይኖራቸዋል።

9. የአመራሩ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ውጤት አሰጣጥ ሂደት

- 1) የእያንዳንዱ ተቋም አመራር የአመታዊ እቅዱን አፈፃፀም በስትራቴጂክ ግቦች፣ በዋና ዋና ተግባራትና በቁልፍ የውጤት አመላካቾች ለይቶ ለፌዴራል ፕላንና ልማት ሚኒስቴር ወይም በየእርከኑ ላለ የፕላንና ልማት ቢሮ/ኮሚሽን ወይም የፕላንና ልማት ሥራዎችን እንዲሰራ ኃላፊነት ለተሰጠው ተቋም እስከ ሐምሌ 15 ያቀርባል።
- 2) የፌዴራል ፕላንና ልማት ሚኒስቴር ወይም በየእርከኑ ያለ የፕላንና ልማት ቢሮ/ኮሚሽን ወይም የፕላንና ልማት ሥራዎችን እንዲሰራ ኃላፊነት የተሰጠው ተቋም አመራር የቀረቡለትን የተቋማት አመታዊ እቅድ አፈፃፀም ትክክለኛነት በማረጋገጥ ለአመራር የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ግብዓት እንዲሆን ለሚመለከታቸው አካላት እስከ ሐምሌ 30 ድረስ ይልካል።
- 3) ከፌዴራል እስከ ቀበሌ ላሉ የመንግስት ተቋማት አመራሮች የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና የሚያገለግለው እቅድና የአፈፃፀም ሪፖርት (የምዘና ውጤት) የሚወሰደው ከፌዴራል ፕላንና ልማት ሚኒስቴር ወይም በየእርከኑ ካሉ የፕላንና ልማት ቢሮ/ኮሚሽን ወይም የፕላንና ልማት ሥራዎችን እንዲሰራ ኃላፊነት ከተሰጠው ተቋም አመራር ይሆናል።
- 4) በየደረጃው ላሉ የፓርቲ ጽ/ቤቶች የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና የሚያገለግለው እቅድና የአፈፃፀም ሪፖርት (የምዘና ውጤት) የሚወሰደው አንድ ደረጃ ከፍ ካለ የፓርቲ ጽ/ቤት የአደረጃጀት ዘርፍ ሲሆን የፓርቲው ዋና ጽ/ቤት የዘርፎች እቅድና የአፈፃፀም ሪፖርት (የምዘና ውጤት) የሚወሰደው ከዋና ጽ/ቤት የፕላን ክፍል ይሆናል።
- 5) የፕላንና ልማት ሥራ ኃላፊነት በተሰጣቸው መሣኝ ተቋማት አመራር የሚቀርበው የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ውጤት ወደ 70 በመቶ ተቀይሮ የአመራሩ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ውጤት ተደርጎ የሚያዝ ይሆናል።

10. የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም የምዘና መድረኮችና የውጤት አሰጣጥ ሂደት

- 1) በየደረጃው የሚገኙ የአስተባባሪ ኮሚቴ አባላት በጋራ መድረካቸው የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና የሚያከናውኑ ይሆናል።
- 2) ሌሎች አመራሮች በየደረጃው ባለው አስተባባሪ ኮሚቴ በሚዘጋጁ የምዘና መድረኮች የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘናቸው የሚከናወን ይሆናል።
- 3) በእያንዳንዱ የአመራር ምዘና መድረክ የአመራሩ የተናጠል የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና ከመካሄዱ በፊት በአጠቃላይ አመራሩ በመመዘኛ መስፈርቶች መሰረት ያለበትን የወል ደረጃ የሚያሳይና በግለሰብ ደረጃ ለሚደረገው ምዘና ግብዓት የሚሆን የአካል ግምገማ ይደረጋል።
- 4) የአካል ግምገማው እንደተጠናቀቀ እያንዳንዱ አመራር በመመዘኛ መስፈርቶቹ መሰረት እራሱን ከመዘነ በኋላ የራስ ምዘናውን ውጤት ለመድረኩ ያቀርባል።
- 5) የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና መድረኩ ተሳታፊዎች/የሥራ ባልደረቦች በተመዘኙ አመራር የቀረበውን የራስ ምዘና ውጤት መነሻ በማድረግ ስለ ተመዘኙ አመራር ያላቸውን አስተያየትና የምዘና ሃሳብ ያቀርባሉ።
- 6) በአካል ግምገማ የተመላኩት እንዲሁም ተመዘኙን ይገልፃሉ ተብለው የተነሱና ወሳኝ የሆኑ ጉዳዮች ላይ መተማመን ካልተፈጠረ በምዘና አስተባባሪዎች አማካኝነት ገለልተኛ የሆነ አካል በመሰየም በአፋጣኝ ጉዳዩን የማጣራት ስራ እንዲሰራ እና በማስረጃ ላይ ተመስርቶ ድምዳሜ ላይ እንዲደረስ ይደረጋል።
- 7) በመድረኩ የተመደቡ የምዘና አስፈፃሚዎች ስለ ተመዘኙ አመራር የመድረኩ ታሳታፊዎች የሰጡትን አስተያየትና የምዘና ሃሳብ መነሻ በማድረግ ለተመዘኙ አመራር የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም የምዘና ውጤት ሰጥተው ለቤቱ መልሰው ያቀርባሉ።
- 8) የመድረኩ ተሳታፊዎች በመዘኞች በቀረበው ውጤት ላይ በመወያየት የተመዘኙ አመራር የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም የሥራ ባልደረቦች ምዘና ውጤት በአብላጫ ድምጽ የሚያፀድቁ ይሆናል።

ክፍል ሦስት

የአመራር ምዘና ሪፖርት አዘገጃጀትና አፀዳደቅ ሂደት

11. የምዘና ሪፖርት አዘገጃጀትና አቀራረብ

- 1) የእያንዳንዱ የአመራር የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና መድረክ ቃለ ጉባኤና የአመራር ምዘና ውጤት ሪፖርት በአግባቡ ተዘጋጅቶ ምዘናው በተካሄደ በ3 ቀናት ውስጥ ለሚመለከተው የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት እንዲደርስ ይደረጋል።
- 2) በየደረጃው የሚገኙ የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች በመደበኛ ሥራዎች መዛኝ ተቋማትና በውስጠ ፓርቲ ሥራዎች መዛኞች ወይም ምዘና አስፈፃሚዎች የቀረበላቸውን የአመራር ምዘና ቃለ ጉባኤ እና የአፈፃፀም ውጤት በማድረጃት ለአስተባባሪ ኮሚቴ ያቀርባሉ።
- 3) በየደረጃው የሚገኙ አስተባባሪ ኮሚቴዎች የቀረበላቸውን የአመራር ምዘና ሪፖርት ከዚህ መመሪያ አንፃር በመገምገም የተደራጀ ሪፖርት አንድ ደረጃ ከፍ ላለ የፓርቲ አስተባባሪ ኮሚቴ የሚልኩ ይሆናል።
- 4) የፌዴራል ተቋማት አመራር ምዘና ሪፖርት በፌዴራል ተቋማት አስተባባሪ ኮሚቴ አማካይነት ለፓርቲው ዋና ጽህፈት ቤት የሚላክ ይሆናል።
- 5) የአመራር ምዘና ሪፖርቱ የሚቀርበው በጽሁፍ ሰነድ እና በዲጂታል ጽሁፍ ቅጂ ሆኖ የመረጃ ማስተላለፊያ መረብ /ኢንተርኔት/ የማይኖርበት አካባቢ በጽሁፍ ሰነድ ቀርቦ የመረጃ ማስተላለፊያ መረብ /ኢንተርኔት/ ባለበት መዋቅር በሪፖርቱ ላይ ለውጥ ሳይደረግ ተዘጋጅቶ የሚቀርብ ይሆናል።

12. የምዘና ሪፖርት ስለማጽደቅ እና ስለማሳወቅ

- 1) የአመራር ምዘና ውጤት መዋቅሩን በሚመራው የአስተባባሪ ኮሚቴ አማካኝነት የሚፀድቅ ይሆናል።
- 2) በየደረጃው ያለው አስተባባሪ ኮሚቴ የምዘና ውጤት አንድ ደረጃ ከፍ ባለው አስተባባሪ ኮሚቴ ይጸድቃል።
- 3) የክልልና የፌዴራል ተቋማት አስተባባሪ ኮሚቴ የምዘና ውጤት በብልፅግና ፓርቲ ዋና ጽህፈት ቤት የሚፀድቅ ይሆናል።
- 4) በየደረጃው በሚገኙ አስተባባሪ ኮሚቴዎች የጸደቀው የአመራር ምዘና ሪፖርት በ3 ቀናት ውስጥ ለሚመለከተው አካል መላክ ይኖርበታል።

13. የአመራር ምዘና መረጃ ስለማደራጀት እና ጥቅም ላይ ስለማዋል

- 1) የእያንዳንዱ አመራር ምዘና መረጃ በየደረጃው ባለው ፓርቲ ጽህፈት ቤት ለቀጣይ ስራ በሚያገለግል መልኩ በጽሑፍ ሰነድና በዲጂታል ጽሑፍ ይደራጃል።
- 2) በምዘና ሥራው ምክንያት የሚኖረውን የመረጃ ለውጥ በክልሎች በተዘጋጀው ዳታ ቤዝ ውስጥ የአመራሩ ፕሮፋይል እንዲሻሻል የሚደረግ ሲሆን ከዚህ በፊት ዳታ ቤዝ ውስጥ ያልገባ የአመራር መረጃ ካለ በአዲስ መልክ መረጃው ተደራጅቶ ይቀመጣል።
- 3) የተደራጀው መረጃ ለስራ በሚፈለግበት ወቅት ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ ጥቅም ላይ ይውላል።

14. በምዘና ውጤት ላይ ተመስርቶ ስለሚሰጥ ደረጃና ውሳኔ

- 1) የተጠቃለለ የምዘና ውጤትና ደረጃ
 - ሀ. አንድ አመራር በመደበኛ እና በውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ድምር ውጤት ከ95% በላይ የሚያገኝ ከሆነ አፈጻጸሙ በጣም ከፍተኛ/ሞዴል አፈጻጸም ደረጃን የሚያመለክት ነው።
 - ለ. ከ85% በላይ እስከ 95% የሚያገኝ ከሆነ አፈጻጸሙ ከፍተኛ የአፈጻጸም ደረጃን የሚያመለክት ነው።
 - ሐ. ከ65% በላይ እስከ 85% የሚያገኝ ከሆነ አፈጻጸሙ መካከለኛ የአፈጻጸም ደረጃን የሚያመለክት ነው።
 - መ. ከ50% እስከ 65% የሚያገኝ ከሆነ አፈጻጸሙ ዝቅተኛ የአፈጻጸም ደረጃን የሚያመለክት ነው።
 - ሠ. ከ50% በታች ከሆነ አፈጻጸሙ በጣም ዝቅተኛ ነው።
- 2) የአፈፃፀም ደረጃ ላይ ተመስርቶ ስለሚሰጥ ውሳኔ
 - ሀ. በመደበኛ ሥራዎች አፈጻጸምና በውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና በበጀት ዓመቱ በጣም ከፍተኛ ያገኘና ሞዴል ለሆነ ተመዛኝ እውቅና ይሰጠዋል።
 - ለ. በበጀት ዓመቱ መካከለኛ ደረጃ ያገኘ ተመዛኝ በዲሲፕሊን መመሪያው የሚያስጠይቁ ከባድ ጥፋቶችን ፈፅሞ ካልተገኘ በስተቀር እራሱን የሚያበቃበት እቅድ አዘጋጅቶ በግል በሚያደርገው ጥረትና በአጫጭር ስልጠና አቅሙን እንዲያጎለብት በማድረግ ወደ ከፍተኛ ደረጃ እንዲደርስ ጥረት ይደረጋል። ሆኖም ተመዛኙ በሁለት የምዘና ዙሮች ለውጥ ካላሳየ ከኃላፊነት እንዲነሳ ይደረጋል።

ሐ. በአንድ ጊዜ ምዘና ዝቅተኛ አፈጻጸም ያገኘ ተመዛኝ በዲሲፕሊን መመሪያው የሚያስጠይቁ ከባድ ጥፋቶችን ፈፅሞ ካልተገኘ በስተቀር ያለበትን ጉድለት የሚሞላ ምክር፣ ግንባታና ማስጠንቀቂያ በመስጠት አቅሙን እንዲገነባ ይደረጋል። ተመዛኙ አመራር በቀጣዩ ምዘና ለውጥ ካላሳየ ከኃላፊነት እንዲነሳ ይደረጋል።

መ. በአንድ ጊዜ ምዘና በጣም ዝቅተኛ አፈጻጸም ያገኘው አመራር ሌላ እድል ሳይሰጠው ከኃላፊነት ተነስቶ በሚመጥነው ቦታ እንዲመደብ ይደረጋል።

3) ሰፊ የስነ-ምግባር ግድፈት የታየበት አመራር የአፈጻጸም ውጤቱና ደረጃው ከፍተኛ ቢሆንም በስነ-ምግባር መመሪያ መሰረት እርምጃ የሚወሰድበት ይሆናል። ይህ እንደተጠበቀ ሆኖ በህግ የሚያስጠይቀው ጉዳይ ሲኖር በህግም ተጠያቂ ይሆናል።

ክፍል አራት

የፓርቲ ጽ/ቤቶች፣ በየደረጃው የሚገኙ የአመራር ምዘና አስተባባሪዎች፣ የምዘና አስፈጻሚዎች እና የተመዛኛዎች ተግባርና ኃላፊነት

15. የብልጽግና ፓርቲ ዋና ጽ/ቤት ተግባርና ኃላፊነት

- 1) በዚህ መመሪያ ላይ የተመለከቱ መሰረታዊ ጉዳዮችን መነሻ በማድረግ ለተለያዩ የፓርቲያችን አካላት ስልጠና ይሰጣል።
- 2) በመመሪያ ላይ የተቀመጠው የምዘና ወቅት ሲደርስ እቅድ በማዘጋጀትና ለቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ኦሪንቲጎን በመስጠት ዝግጁ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙን ይከታተላል አንዲሁም ዓላማውን መነሻ በማድረግ አጠቃላይ የአመራር ምዘናውን ውጤታማነት ይገመግማል።

በምዘናው የሚያልፉ አመራሮች ላይ በውጤታቸው መሰረት አዎንታዊና አሉታዊ እርምጃዎች መወሰዳቸውን ይከታተላል።

- 3) ከአጠቃላይ የምዘናው አፈፃፀም በመነሳት በቀጣይ አመራሩን ለማልማትና ግንባር ቀደሞችን ለማብዛት እንዲሁም ክፍተቶችን ለማረም የሚረዱ ስልቶችን በመቀየስ ስራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል።
- 4) የክልልና የፌዴራል ተቋማት አስተባባሪ ኮሚቴዎችን የምዘና ውጤቶችን አጽድቆ ያሳውቃል።
- 5) ሁሉም የምዘና ውጤቶች ወደ ፓርቲው የመረጃ ቋት በአግባቡ መግባታቸውን ይከታተላል፤

16. በየደረጃው ያሉ የብልጽግና ፓርቲ ቅርንጫፍ ጽህፈት ቤቶች

- 1) በዚህ መመሪያ መሰረት የአመራር ምዘናው ዓላማ፣ አካሄድና አፈፃፀም ላይ በየደረጃው ለሚገኙ የፓርቲያችን አመራሮች በየጊዜው ግንዛቤ ይፈጥራሉ።
- 2) ከፓርቲው ዋና ጽህፈት ቤት ጀምሮ በተዋረድ የሚወርዱ የምዘና አቅጣጫዎችን ስራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ አፈፃፀማቸውንም ተከታትለው ግብረ-መልስ ይሰጣሉ እንዲሁም የምዘና ስራዎች አፈፃፀም ሪፖርቶችን በማደራጀት ይልካሉ።

- 3) ለምዘና ስራው ቅልጥፍናና ስኬት ምዘናውን የሚያመቻቹና ድጋፍ የሚያደርጉ ሰዎችን ሊመድቡ ይችላል።
- 4) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 7 ከተቀመጠው የምዘና ጊዜ በማይጣረስ መልኩ ምዘናው የሚካሄድበትን ቦታና ጊዜ ወስነው ለተመዛኞች ከአንድ ሳምንት በፊት እንዲያውቁት ያደርጋሉ።
- 5) ለአመራር ምዘና ግብዓት የሚሆኑ መረጃዎች እና የሰነድ ማስረጃዎች በማሰባሰብና በማደራጀት ለምዘና አስፈፃሚዎች እንዲደርሱ ያደርጋሉ።
- 6) ምዘናው በተቀመጠው የጊዜ ሰሌዳ እንዲካሄድ ያደርጋሉ፤ ይከታተላሉ፤ ይደግፋሉ።
- 7) የአመራር ምዘናውን ለማካሄድና ሪፖርት ለማድረግ የሚያግዙ ቅፃ ቅጾችን በማዘጋጀት ለምዘና አስፈፃሚዎች ያሰራጫሉ።
- 8) በመደበኛ ሥራዎች መዛኝ ተቋማትና በውስጠ ፓርቲ ሥራዎች መዛኞች ወይም ምዘና አስፈፃሚዎች የቀረበላቸውን የአመራር ምዘና ቃለ ጉባኤ እና የአፈፃፀም ውጤት በማደራጀት ለአስተባባሪ ኮሚቴ ያቀርባሉ።
- 9) የምዘናውን ሪፖርት ምዘናው በተጠናቀቀ በሶስት ቀናት ውስጥ አንድ ደረጃ ከፍ ላለው ፓርቲ ጽህፈት ቤት በጽሁፍ በዝርዝር ይልካሉ።
- 10) በየደረጃው ያሉ አመራሮች የምዘና ውጤት ሙሉ በሙሉ ወደ መረጃ ቋት መግባቱን ያረጋግጣሉ፤ በተጨማሪም በቅሬታ የተስተካከለ ወይም አለአግባብ ተመዝኖ እንዲሰረዝ የተደረገ የአመራር ውጤት ካለ በየደረጃው ካለ የመረጃ ቋት (ሶፍትና ሀርድ ኮፒ) ላይ መስተካከሉን በሙሉ ኃላፊነት ያረጋግጣሉ።

17. በየደረጃው የሚገኙ አስተባባሪ ኮሚቴዎች ተግባርና ኃላፊነት

- 1) በየደረጃው ያሉ አስተባባሪ ኮሚቴዎች አጠቃላይ የአመራር ምዘና ሂደቱን በበላይነት የሚያስተባብሩ ይሆናል።
- 2) በየደረጃው የሚገኝ አስተባባሪ ኮሚቴ የአመራሩን የውስጥ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም የሚመዘኑ ብቃትና ልምድ ያላቸው የምዘና አስፈፃሚዎችን ይለያል፤ ግልጽ ኦሪንቲቭን ሰጥቶ ያሰማራል፤ አስፈላጊውን ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል።
- 3) በየደረጃው የሚገኙ አስተባባሪ ኮሚቴዎች በመደበኛ ሥራዎች መዛኝ ተቋማትና በውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና አስፈፃሚዎች የሚቀርቡትን ሪፖርቶች በማደራጀት የምዘናውን አፈፃፀም በተመለከተ ተጠሪ ለሆኑለት አካል ሪፖርት ያቀርባሉ።

- 4) በየደረጃው የሚገኙ የአስተባባሪ ኮሚቴዎች በደረጃቸው የሚጸድቀውን አመራር የምዘና ውጤት ያጸድቃል፤
- 5) በየደረጃው የሚገኙ አስተባባሪ ኮሚቴዎች የራሳቸውን የምዘና ውጤት፣ ያጸደቁትን የተጠሪ አስተባባሪ ኮሚቴ አባላት ውጤት እና በመዋቅራቸው የሚገኙ አመራሮች ምዘና ውጤት አደረጁትው አንድ ደረጃ ከፍ ላለ አስተባባሪ ኮሚቴ ሪፖርት ያደርጋሉ፤

18. የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና አስፈፃሚዎች ተግባርና ኃላፊነት

- 1) ለምዘናው የሚያስፈልጉ ቅጾችንና ምዘና የሚካሄድባቸው ክፍሎችን ያዘጋጃሉ እንዲሁም የምዘናው ቦታ፣ ቀንና ሰዓት በተመለከተ ለሁሉም ተመዛኞች መልዕክት መድረሱን ያረጋግጣሉ።
- 2) በእያንዳንዱ የአመራር ምዘና መድረክ የተመደቡ የምዘና አስፈፃሚዎች ስለምዘናው ዓላማ፣ አካሄድ፣ የመመዘኛ መስፈርቶችና የውጤት አሰጣጥ ሂደት ለተመዛኞች ግልጽ ያደርጋሉ።
- 3) የምዘና አስፈፃሚዎች ለግለሰብ አመራር ምዘና ግብዓት በሚሆን መልኩ የአካል ግምገማውን አሳታፊና ዲሞክራሲያዊ በሆነ አግባብ በብቃት የመምራት ኃላፊነት አለባቸው።
- 4) የምዘና አስፈፃሚዎች የአካል ግምገማው ከተጠናቀቀ በኋላ እያንዳንዱ አመራር በመመዘኛ መስፈርቶቹ መሰረት እራሱን በራሱ ከ10% እንዲመዘን በማድረግ ውጤቱን ለመድረኩ ተሳታፊዎች እንዲያቀርብ ያደርጋሉ።
- 5) በተመዛኝ አመራር የቀረበውን የራስ ምዘና ውጤት መነሻ በማድረግ የመድረኩ ተሳታፊዎች በተመዛኙ ላይ ያላቸውን አስተያየትና የምዘና ሃሳብ ነፃና ዲሞክራሲያዊ በሆነ መንገድ እንዲያቀርቡ መድረኩን ይመራሉ።
- 6) በምዘና መድረኩ ተሳታፊዎች የተሰጡትን አስተያየቶችና የምዘና ሃሳቦች መነሻ በማድረግ በትክክል ተመዛኙን በሚገልጽ መልኩ በቅድሚያ እያንዳንዱ መዛኝ የራሱን ውጤት ከሰጠ በኋላ በመቀጠል አማካይ በማውጣት የአመራሩን የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች ምዘና ውጤት ይሰጣሉ።
- 7) ለተመዛኙ አመራር የሰጡትን ውጤት ለመድረኩ ተሳታፊዎች በማቅረብ ነፃና ዲሞክራሲያዊ በሆነ መልኩ አስተያየት እንዲሰጥበት ካደረጉ በኋላ የአመራሩን የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች የ20% የባልደረቦች ምዘና ውጤት በአብላጫ ድምጽ በመድረኩ ተሳታፊዎች ያፀድቃሉ።

8) የምዘና አስፈጻሚዎች በመሩት የምዘና መድረክ የተደረገው የአካል ግምገማ ላይ የተነሱ ዋና ዋና ሃሳቦችና መደምደሚያዎች፣ የእያንዳንዱ ተመዛኝ አመራር የራስ ምዘና ውጤት፣ በመድረኩ ተሳታፊዎች ለእያንዳንድ ተመዛኝ አመራር የተሰጡ አስተያየቶችና የምዘና ሃሳቦች፣ የእያንዳንዱ ተመዛኝ አመራር የሥራ ባልደረቦች የምዘና ውጤት፣ በምዘናው ሂደት ያጋጠሙ ችግሮችና የተወሰዱ የመፍትሔ እርምጃዎች እና በምዘና መድረኩ የተገኙና ያልተገኙትን ከነምክንያታቸው በመመዘገብ አደራጅተው በየደረጃው ለሚገኙ የምዘናው አስተባባሪዎች ምዘናው በተጠናቀቀ ማግስት ሪፖርት ያደርጋሉ።

19. በውስጠ ፓርቲ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ሂደት የተመዛኙ ተግባርና ኃላፊነት

- 1) ማንኛውም የፓርቲያችን አመራር በምዘና ሂደቱ የማለፍ ግዴታ አለበት።
- 2) ማንኛውም ተመዛኝ ምዘናው ተጀምሮ እስከሚጠናቀቅበት ጊዜ ድረስ በምዘና ቦታው ላይ በመገኘት በምዘናው ሂደት ማለፍ ይኖርበታል።
- 3) ለምዘና በተዘጋጀው የግል መመዘኛ መስፈርቶች መሠረት እውነተኛ የግል የምዘና ውጤት በወቅቱ ሞልቶ ማቅረብ ይኖርበታል።
- 4) ገንቢ አስተያየቶችንና የምዘና ሃሳቦችን በማቅረብ የሌሎች አመራሮች የምዘና ውጤት ትክክለኛ እንዲሆን አዎንታዊ አስተዋጽኦ የማድረግ ኃላፊነት አለበት።
- 5) በየደረጃው ባለ አስተባባሪ ኮሚቴ በተሰጠው ፍቃድ ምክንያት በምዘና ወቅት ያልተመዘነ አመራር አመቺ ሆኖ ሲገኝ በሚመቻቸው የምዘና መድረክ ተገኝቶ የመመዘን ግዴታ ይኖርበታል።
- 6) በምዘና ፕሮግራም ላይ ካለ በቂ ምክንያት ያለመገኘት፣ ማርፈድ፣ አቋርጦ መውጣት እና የምዘና ሂደት የመረባረብና መሰል ተግባራት ላይ በመሰማራት ኃላፊነቱን ያልተወጣ እና በምዘናው ሂደት ላይ ችግር የፈጠረ አመራር በፓርቲው የዲ.ሲ.ፕ.ሊን አፈፃፀም መመሪያ መሠረት ተጠያቂ ይደርጋል።

20. በመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ምዘና ሂደት የተመዛኙ አመራር ተግባርና ኃላፊነት

- 1) ማንኛውም የፓርቲ አመራር በተመደበበት የኃላፊነት ቦታ በመደበኛ የተቋሙ ሥራዎች አፈፃፀም የመመዘን ግዴታ አለበት።

- 2) እያንዳንዱ አመራር የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ አመታዊ እቅድ ከ10 አመቱ እቅድ ጋር በተጣጣመ መልኩ የማቀድ ግዴታ አለበት።
- 3) እያንዳንዱ አመራር የሚመራውን ተቋም አመታዊ እቅዱን ሲያዘጋጅ የ10 አመቱ እቅድ አካል ሆነው ነገር ግን ባለፉት አመታት ሳይፈፀሙ የተወዘፉ ሥራዎችን የእቅዱ አካል የማድረግ ግዴታ አለበት።
- 4) የእያንዳንዱ አመራር የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ የበጀት አመቱን አፈፃፀም ሪፖርት በስትራቴጂክ ግቦች፣ በዋና ዋና ተግባራትና በቁልፍ የውጤት አመላካቾች ለይቶ የፕላንና ልማት ሥራ ኃላፊነት ለተሰጠው ተቋም አመራር እስከ ሐምሌ 15 የማቅረብ ግዴታ አለበት።
- 5) እያንዳንዱ የፓርቲው አመራር የተመደበበትን ተቋም የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ሪፖርት ሲያቀርብ በተጨማሪም የተፈፀመውን የሚገልጽ ትክክለኛ መረጃ የማቅረብ ግዴታ አለበት።
- 6) የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም በማጋነን ወይም የውሸት መረጃ አካቶ ሪፖርት የሚያቀርብ አመራር በፓርቲው ስነ-ምግባር መመሪያ መሰረት በከባድ የዲሲፕሊን ግድፈት የሚጠየቅ ይሆናል።

21. የፕላንና ልማት ሥራ ኃላፊነት የተሰጣቸው ተቋማት አመራሮች ሚና

- 1) የፕላንና ልማት ሚኒስቴር ወይም የክልል ፕላንና ልማት ቢሮ/ኮሚሽን ወይም ሌላ የፕላንና ልማት ሥራዎችን እንዲሰራ ኃላፊነት የተሰጠው የክልል ተቋም የሚመሩ አመራሮች እያንዳንዱ ተቋም ከ10 አመቱ እቅድ ጋር በተጣጣመና ውዝፍ ሥራዎችን ባካተተ መልኩ ማቀዳቸውን የማረጋገጥ ኃላፊነት አለባቸው።
- 2) ከፕላንና ልማት ሚኒስቴር ጀምሮ እስከ ቀበሌ ያሉ ተቋማት የፕላንና ልማት ሥራዎችን እንዲሰራ ኃላፊነት የተሰጠው ተቋም የሚመሩ አመራሮች ከተቋማት የሚቀርቡትን ሪፖርቶች ትክክለኛነት የማረጋገጥ ኃላፊነት አለባቸው።
- 3) በየደረጃው የሚገኙ የፕላንና ልማት ሥራ ኃላፊነት የተሰጣቸው ተቋማት የሚመሩ አመራሮች በተቋማት የሚቀርቡ የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም ትክክለኛነት በማረጋገጥ ለሚመለከታቸው የፓርቲ አካል የማቅረብ ግዴታ አለባቸው።

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

22. ክፍተቶችን ለመሙላት የሚከናወኑ የድህረ ምዘና ተግባራት

- 1) በየደረጃው የሚገኝ አስተባባሪ ኮሚቴ በመደበኛ ሥራዎች ምዘና ሂደት የተለዩትን ክፍተቶች ሊሞሉ የሚችሉ መፍትሔዎች በቀጣይ አመት እቅድ ውስጥ መካተታቸውን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም ድጋፍ የሚሹ ጉዳዮችን ለይቶና አቅዶ የመደገፍ እና የመከታተል ተግባርን ያከናውናል።
- 2) በየደረጃው የሚገኝ የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት በውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘና ሂደት በአመራሩ ላይ የታዩ መሰረታዊ ጉድለቶችን በመለየት በቀጣይ ይታረሙ ዘንድ በታቀደ መልኩ የአመራር ግንባታ ስራዎችን ያከናውናል።
- 3) እያንዳንዱ ተመዛኝ አመራር የታዩበትን ክፍተቶች ለማረም የሚያስችሉ መፍትሔዎችን በማካተት አመታዊ የፓርቲ ስራዎች የግል እቅዱን በአግባቡ አቅዶ እራሱን ለማረም እና ለማብቃት የሚሰራ ይሆናል።

23. በዝውውር ወይም በዕድገት ምክንያት የስራ ቦታ የቀየረ አመራር የመደበኛ ሥራዎች አፈፃፀም የምዘና ውጤት አወሳሰድ

- 1) አንድ አመራር በዝውውር ወይም በእድገት ከሚሠራበት ተቋም ወይም አካባቢ ሲዛወር 6 ወርና ከዚያ በላይ ጊዜ ከሆነው በዝውውር/ዕድገት ወደ መጣበት አዲሱ ተቋም አመታዊ አፈፃፀም ይመዘናል፤
- 2) አመራሩ አዲስ በተዛወረበት አዲስ ተቋም የሰራው ከ6 ወራት በታች ለሆነ ጊዜ ከሆነ ቀድሞ የነበረበት ተቋም አመታዊ የመደበኛ ስራ አፈፃፀም ምዘና ውጤት የሚያዝለት ይሆናል።

24. የቅሬታ አቀራረብና አፈታት

- 1) በአፈፃፀም ምዘና ሂደት ቅሬታ ያለው አመራር ቅሬታውን ለሚመለከተው አስተባባሪ ኮሚቴ ወይም የፓርቲ ኢንስፔክሽንና ስነምግባር ኮሚሽን አደረጃጀት ማቅረብ ይችላል።

- 2) ቅሬታ የቀረበለት አካል የአስተባባሪ ኮሚቴ ከሆነ በ3 ቀናት ውስጥ፤ የኢንሰፔክሽንና ስነ-ምግባር ኮሚሽን አካል ከሆነ ደግሞ በኮሚሽኑ የአሰራር መመሪያ መሰረት ውሳኔውን በጽሁፍ የማሳወቅ ግዴታ ይኖርበታል።
- 3) ተመዛኙ ያቀረበው ቅሬታ ትክክለኛነት ከታመነ እና ምዘናው እንደገና እንዲከናወን የሚደረግ ከሆነ ውሳኔው ከተላለፈበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር 3 ቀናት ውስጥ መድረክ ተመቻችቶ ምዘና ይከናወናል።
- 4) በየደረጃው ያለው የፓርቲ ጽህፈት ቤት በቅሬታው መነሻነት የተደረገው የምዘና ውጤት ማስተካከያ ተከታትሎ በየደረጃው ባለ የመረጃ ቋት እንዲካተት ማድረግ ይኖርበታል።

25. በምዘና ወቅት የተገኘ ውጤትና እውቅና ስለመሠረዝ

- 1) በአመራር አፈጻጸም ምዘና ውጤት መሠረት የተሰጠ ዕውቅናና ማበረታቻ ከዚህ በሚከተሉት ምክንያቶች ሊሻር ይችላል።
 - ሀ. ምዘናው ተጨባጭ ባልሆነ ሀሰተኛ መረጃ ላይ ተመሥርቶ የተካሄደ መሆኑ ሲረጋገጥ፤
 - ለ. የምዘና ውጤቱ በአድልዎ እና በድብቅ በተደረገ ስምምነት የተሰጠ መሆኑ ሲረጋገጥ ነው።
- 2) በምዘና ወቅት አንድን ተመዛኝ ለመጥቀም ወይም ለመጉዳት በማሰብ በመረጃ ያልተደገፈ ውጤት መስጠት ወይም ውጤት ማሳነስ፤ ለምዘና የቀረበው ማስረጃ በእውነት ላይ ያልተመሠረተ ስለመሆኑ መገንዘብ የሚቻልባቸውን ሁኔታዎችን ችላ በማለት ውጤት መስጠት ተግባር ላይ የተገኘ ማንኛውንም መዛኝ ወይም የምዘና አስፈጻሚ በፓርቲው የዲ.ሲ.ፕ.ሲን አፈፃፀም መመሪያ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።
- 3) በየደረጃው የሚገኝ የፓርቲ ጽህፈት ቤት የተሰረዘውን ውጤት መረጃው ከተያዘበት የመረጃ ቋት በሙሉ እንዲሰረዝ ተከታትሎ ማስፈጸም አለበት፤ በተሰረዘው የምዘና ውጤት መነሻነት ተመዛኙ የተለየ ጥቅም ካገኘ ኃላፊነታቸውን ያልተወጡ በየደረጃው የሚገኙ የፓርቲ ጽ/ቤቶች ተጠያቂ ይሆናሉ።

26. መመሪያውን ስለማስፈጸም

- 1) ይህ መመሪያ በየደረጃው ያሉ የፓርቲ ጽ/ቤቶች እና ሌሎች ኃላፊነት የተሰጣቸው አካላት በተሟላ ሁኔታ መፈጸም እና ማስፈጸም ይኖርባቸዋል።

- 2) መመሪያው እንዳይፈጸም ማድረግ በፓርቲው የዲሲፕሊን አፈፃፀም መመሪያ መሠረት እንደጥፋቱ ሁኔታ እየታየ ቀላል እና ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣት ያስከትላል።
- 3) ሆን ብሎ ወይም በቸልተኝነት ያልተመዘነ ማንኛውም ተመዛኝ አመራር በፓርቲው የዲሲፕሊን አፈፃፀም መመሪያ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።

27. ምዘናው በጊዜ ሰሌዳው መሠረት ላይካሄድ ስለሚችልበት ሁኔታ

ምዘናው የሚካሄድበት አካባቢ የጸጥታ ችግር ያለበት ከሆነ፣ የተፈጥሮ ችግር በአካባቢው ከተከሰተ እና ሌሎች ዕቅዱን ለመፈጸም አዳጋች ነገር ከተፈጠረ ሁኔታውን ግምት ውስጥ በማስገባት አካባቢውን የመምራት ኃላፊነት በተሰጠው አስተባባሪ ኮሚቴ በሚወሰነው ጊዜ የአመራር ምዘናው የሚካሄድ ይሆናል።

28. የአመራር ምዘና ውጤቱ ጥቅም ላይ ስለሚውልበት ሁኔታ

በዚህ መመሪያ መሰረት የሚካሄድ የአመራር ምዘና ውጤት ለእውቅና፣ ሹመት፣ ምደባ፣ ለትምህርትና ስልጠና እና ለቅጣት ጥቅም ላይ ሊውል ይችላል።

29. መመሪያ ስለማሻሻል

ይህ መመሪያ በማንኛውም ጊዜ በፓርቲው ማዕከላዊ ኮሚቴ ሊሻሻል ይችላል።

30. መመሪያው ስለሚፀድቅበት ሁኔታ

ይህ መመሪያ በብልፅግና ፓርቲ ማዕከላዊ ኮሚቴ ከፀደቀበት ከመስከረም 11 ቀን 2015 ዓ.ም ጀምሮ ሥራ ላይ ይውላል።

አባሪ

የአመራር መመዘኛ መስፈርቶች

የምዘና ውጤት አሰጣጥ መግለጫ

በዚህ መመሪያ አንቀጽ 8 በተገለጸው መሠረት የአመራሩ የምዘና ውጤት የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች እና የመደበኛ ሥራዎች አፈጻጸም ምዘና ውጤት ድምር ነው። የውስጠ ፓርቲ ሥራ ከ100% ከተመዘነ በኋላ ወደ 30% ይቀየራል። የመደበኛ ሥራ ምዘናም ከ100% ከተመዘነ በኋላ ወደ 70% ይቀየራል። የሁለቱ ድምር ውጤት የአመራሩ የምዘና ውጤት ይሆናል። ዝርዝር ሂደቱም እንደሚከተለው ቀርቧል።

- 1) ከ30% የውስጠ ፓርቲ ስራዎች ውስጥ 10% አመራሩ ራሱን የሚመዘን ሲሆን ቀሪው 20% በስራ ባልደረቦቹ የሚመዘን ይሆናል።
- 2) የውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘና በ4 የተከፈለ የየራሳቸው ክብደት ያላቸው ዝርዝር መመዘኛዎችን መሰረት ያደረገ ይሆናል።
- 3) ለእያንዳንዱ መመዘኛ መስፈርት ከሚጠይቀው ጥረትና ከሚያስገኘው ፋይዳ አኳያ የክብደት ነጥብ ተሰጥቶታል።
- 4) ለእያንዳንዱ መመዘኛ መስፈርት በትይዩው የአፈጻጸም ደረጃዎች ተቀምጠውለታል። የአፈጻጸም ደረጃዎቹ የሚኖራቸው ነጥብ፡- በጣም ከፍተኛ = 5፣ ከፍተኛ = 4፣ መካከለኛ = 3፣ ዝቅተኛ = 2 እና በጣም ዝቅተኛ = 1 ነው።
- 5) በእያንዳንዱ መመዘኛ መስፈርት ትይዩ ካሉት ደረጃዎች የተመሳኙን ትክክለኛ አፈጻጸም በሚገልፅ ደረጃ የ“√” ምልክት በማድረግ የምዘና ውጤቱ ይሰጣል።
- 6) ለእያንዳንዱ መመዘኛ መስፈርት የተሰጠው ክብደት በትይዩው ከተሰጠው የአፈጻጸም ደረጃ ነጥብ ጋር ተባዝቶ ውጤት (ሐ) በሚል የሰንጠረዥ ቦታ ላይ ይቀመጣል።
- 7) የሁሉም መመዘኛ መስፈርቶች ውጤት (“ሐ” ላይ ያሉት) ተደምረው የሚመጣው ውጤት አመራሩ ከ100% የሚያገኘው የውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘና ውጤት ይሆናል።
- 8) እያንዳንዱ አመራር በውስጠ ፓርቲ ስራዎች ከ100% የሚያገኘው የምዘና ውጤት አመራሩ ራሱን የመዘነበት ውጤት ወደ 10% ተቀይሮ የሚቀመጥ ሲሆን በስራ ባልደረቦቹ የተመዘነበት ውጤት ደግሞ ወደ 20% ተቀይሮ ይቀመጣል።

ግለ-ታሪክ

ሙሉ ስም _____ ያታ ዕድሜ _____ የትምህርት ደረጃ _____ የሙያ መስመር _____ የሥራ ልምድ
 በባለሙያነት _____ በአመራርነት _____ የሚሠራበት ተቋም _____ አሁን ያለው ኃላፊነት በመንግስት _____
 በፓርቲ _____

የውስጠ ፓርቲ ሥራዎች መመዘኛ መስፈርቶች

ተ/ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ) = (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
1	የአመለካከት ጥራት	4.5							
1.1	የፓርቲውን የመደመር እሳቤ፣ የፓርቲ ፕሮግራም፣ ሕገ-ደንብ እና የዘርፍ ፖሊሲና ስትራቴጂዎች ላይ የተሟላ ግንዛቤ ስለመጨበጡ፣	1							
1.2	የፓርቲውን መርሆዎች፣ እሴቶችና ዓላማዎች ለሌሎች በብቃት የሚያስጨብጥ ስለመሆኑ፣	1							
1.3	በየትኛውም ቦታና ጊዜ ከፓርቲው መርሆዎች፣ እሴቶችና ዓላማዎች ተፃራሪ የሆኑ ሃሳቦችንና የተግባር እንቅስቃሴዎችን በሚገባ የሚታገል ስለመሆኑ፣	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ) = (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
1.4	ነፃ፣ ገለልተኛና ብቃት ያላቸው ተቋማትን ለመፍጠር ዝግጁነትና ቁርጠኝነት ያለው ስለመሆኑ፤	1							
1.5	የሕብረ-ብሔራዊ አንድነት፣ ዲሞክራሲያዊነት፣ ሕዝባዊነት፣ ወንድማማችነትና እህተማማችነት፣ አሳታፊነት፣ ፍትሐዊነትንና ሌሎች የፓርቲ መርሆዎችና እሴቶች በሚመራው ተቋም ውስጥ በተግባር ላይ እንዲውሉ በቁርጠኝነት የሚታገል ስለመሆኑ፤	1							
2	የአመራርነት ኃላፊነትን በብቃት መወጣትን በተመለከተ	4							
2.1	የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ እቅድ ከፓርቲያችን ፕሮግራም፣ ማኒፌስቶና የ10 አመት እቅድ ጋር በተጣጣመ መልኩ በባለቤትነት የሚያቅድ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.2	የእቅድ ዝግጅት ሂደቱ የተቋሙን አመራሮች፣ ሠራተኞችና ባለድርሻ አካላትን ባሳተፈ መልኩ የሚመራ እና እቅድን ለፈፃሚዎች በብቃት አስጨብጦ የሚያሰማራ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.3	የእቅድ አፈፃፀምን በአግባቡ የሚከታተል፣ የሚደግፍና በውጤት የሚመዘን እንዲሁም የአፈፃፀም ግምገማዎችን፣ ድጋፋዊ ሱፐርቪዥንና የሚቀርቡለትን ሪፖርቶች ተከትሎ ለሚመለከታቸው አካላት ግብረመልስ የሚሰጥ ስለመሆኑ፤	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ) = (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
2.4	ለሚመራው ተቋም/ዘርፍ አመራሮች፣ ሠራተኞችና ተገልጋዮች ምቹና ሳቢ የሥራ ከባቢ ለመፍጠር ብቁ ሥራ ስለመስራቱ፤	0.5							
2.5	በሚመራውን ተቋም/ዘርፍ መልካም አስተዳደር ከማስፈን አኳያ ያለውን ሁኔታ በቅርበት የሚመራና የተገልጋይ እርካታን የሚያረጋግጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.6	በሕዝቡ፣ በበላይ ኃላፊዎች፣ በሕዝብ ተወካዮች ምክርቤት እና በሌሎች አግባብነት ባላቸው አካላት የሚሰጡ ግብረመልሶች በውጤታማነት ተግባራዊ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.7	በተቋሙ የተሻለ አፈፃፀም ላስመዘገቡ አካላት በተለያየ መልኩ የሚያበረታታ እንዲሁም የአፈፃፀምና የዲሲፕሊን ግድፈት የታየባቸው የተቋሙ አካላት ላይ ደግሞ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ የሚወስድ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.8	በሚመራው ተቋም ውስጥ የተመዘገቡና ለሌሎች ተቋማትም ፋይዳ ያላቸው ምርጥ ተሞክሮዎችን በመቀመር ለሚመለከታቸው አካላት የሚያካፍል እንዲሁም ከሌሎች ተቋማት የተገኙ ምርጥ ተሞክሮዎችን በተቋሙ ውስጥ ለማስፋት ጥረት የሚደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ) = (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
3.	የአመራር ስብዕናና ስነ-ምግባር ከመላበስ አኳያ	8							
3.1	ከሌብነትና ብልሹ አሠራር የፀዳ ስለመሆኑ፤	1							
3.2	የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ ከሌብነትና ብልሹ አሠራር የፀዳ ስለማድረጉ፤	1							
3.3	የሚሰጡ የፓርቲ ተልዕኮዎችን ተቀብሎ በውጤታማነት ተግባራዊ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	1							
3.4	በማንኛውም የፓርቲና የመንግስት ጉዳይ የውሸት ሪፖርት ወይም የተጋነነ የአፈፃፀም ሪፖርት የማያቀርብ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.5	የፓርቲን እና የመንግስትን ምስጢር በአግባቡ የሚጠብቅ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.6	የሚመራው ተቋም/ዘርፍ ሀብት ለታለመለት ዓላማ ብቻ እንዲውል የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.7	የሥራ ሰዓትን በማክበር ለሌሎች አመራሮችና ሠራተኞች አርአያ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.8	ተገልጋይን የሚያከብርና ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት እንዲያገኙ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ) = (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
3.9	ከማንኛውም አካል ጋር መርህ አልባ ግንኙነት የማያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.10	በመደበኛና ማህበራዊ ሚዲያ ንቁ ተሳታፊ የሆነ እና አሁን የፖለቲካ አውዱን በሚመጠጥንና ለፓርቲው ኃይል በሚያሰባስብ መልኩ በውጤታማነት የሚጠቀም ስለመሆኑ፤	0.5							
3.11	ህግና ተቋማዊ አሰራርን በጥብቅ ዲሲፕሊን የሚከተልና ዲሞክራሲያዊነትን የተሳሰለ አመራር የሚስጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.12	ከአመራር የማይጠበቅ ቦታና ሁኔታ ውስጥ የማይገኝ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.13	ቀጣይነት ባለው መልኩ የፓርቲና የመንግስት ኃላፊነትን በብቃት ለመወጣት በሚያስችል መልኩ የራስን አቅም መገንባትን በተመለከተ፤	0.5							
4	ሌሎች የፓርቲ አባልነት ግዴታዎችን መወጣት	3.5							
4.1	የአባልነት ግዴታውን ለመወጣት የራስና የሚመራው የፓርቲ አደረጃጀት እቅድ በብቃት አቅዶ የሚንቀሳቀስ ስለመሆኑ፤	0.25							
4.2	የአባልነት መዋጮን በወቅቱ የሚከፍል ስለመሆኑ፤	0.25							
4.3	አባል በሆነበት የፓርቲ አደረጃጀት መድረኮች ላይ ሳያቆራርጥ በንቃት የሚሳተፍ ስለመሆኑ፤	0.5							
4.4	የውስጥ ፓርቲ አንድነትና ዲሲፕሊን ከሚጎዱ እሳቤዎችና እንስቃሴዎች የፀዳ ስለመሆኑ፤	1							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ) = (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
4.5	በሙያውና በሚመራው ሴክተር ፓርቲውን በሃሳብ የሚያጠናክሩ ግብዓቶችን በተደራጀ መልኩ የሚያቀርብ ስለመሆኑ፤	0.5							
4.6	ፓርቲውን ሊያጠናክሩ የሚችሉ አዳዲስ አባላትን አሳምኖ ለአባልነት የሚያበቃ ስለመሆኑ፤	0.5							
4.7	በሚመራው የሥራ መስክ የፓርቲውን አመራሮችና አባላት አንድነት፣ ጥራትና ጥንካሬ በሚያመጣ መልኩ ያልተቋረጠ ድጋፍ የሚሰጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
5	ድምር	20							
6	ወደ 10% ሲቀየር								

የአመራሩ ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ምዘናውን ያስተባብሩ አመራሮች

1. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____
2. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____
3. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ቅጽ -2- አንድ አመራር በምዘና መድረክ ተሳታፊ አመራሮች የሚመዘንበት ቅጽ

ግለ-ታሪክ

ሙሉ ስም _____ ያታ ዕድሜ _____ የትምህርት ደረጃ _____ የሙያ መስመር _____ የሥራ ልምድ
 በባለሙያነት _____ በአመራርነት _____ የሚሠራበት ተቋም _____ አሁን ያለው ኃላፊነት በመንግስት _____
 በፓርቲ _____

የውስጥ ፓርቲ ሥራዎች መመዘኛ መስፈርቶች

ተ/ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
1	የአመለካከት ጥራት	4.5							
1.1	የፓርቲውን የመደመር እሳቤ፣ የፓርቲ ፕሮግራም፣ ሕገ-ደንብ እና የዘርፍ ፖሊሲና ስትራቴጂዎች ላይ የተሟላ ግንዛቤ ስለመጨበጡ፣	1							
1.2	የፓርቲውን መርሆዎች፣ እሴቶችና ዓላማዎች ለሌሎች በብቃት የሚያስጨብጥ ስለመሆኑ፣	1							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
1.3	በየትኛውም ቦታና ጊዜ ከፓርቲው መርሆዎች፣ እሴቶችና ዓላማዎች ተፃራሪ የሆኑ ሃሳቦችንና የተግባር እንቅስቃሴዎችን በሚገባ የሚታገል ስለመሆኑ፤	0.5							
1.4	ነፃ፣ ገለልተኛና ብቃት ያላቸው ተቋማትን ለመፍጠር ዝግጁነትና ቁርጠኝነት ያለው ስለመሆኑ፤	1							
1.5	የሕብረ-ብሔራዊ አንድነት፣ ዲሞክራሲያዊነት፣ ሕዝባዊነት፣ ወንድማማችነትና እህተማማችነት፣ አሳታፊነት፣ ፍትሐዊነትንና ሌሎች የፓርቲ መርሆዎችና እሴቶች በሚመራው ተቋም ውስጥ በተግባር ላይ እንዲውሉ በቁርጠኝነት የሚታገል ስለመሆኑ፤	1							
2	የአመራርነት ኃላፊነትን በብቃት መወጣትን በተመለከተ	4							
2.1	የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ እቅድ ከፓርቲያችን ፕሮግራም፣ ማኒፌስቶና የ10 አመት እቅድ ጋር በተጣጣመ መልኩ በባለቤትነት የሚያቅድ ስለመሆኑ፤	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
2.2	የእቅድ ዝግጅት ሂደቱ የተቋሙን አመራሮች፣ ሠራተኞችና ባለድርሻ አካላትን ባሳተፈ መልኩ የሚመራ እና እቅድን ለፈፃሚዎች በብቃት አስጨብጦ የሚያሰማራ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.3	የእቅድ አፈፃፀምን በአግባቡ የሚከታተል፣ የሚደግፍና በውጤት የሚመዘን እንዲሁም የአፈፃፀም ግምገማዎችን፣ ድጋፋዊ ሱፐርቪዥንና የሚቀርቡለትን ሪፖርቶች ተከትሎ ለሚመለከታቸው አካላት ግብረመልስ የሚሰጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.4	ለሚመራው ተቋም/ዘርፍ አመራሮች፣ ሠራተኞችና ተገልጋዮች ምቹና ሳቢ የሥራ ክባቢ ለመፍጠር ብቁ ሥራ ስለመስራቱ፤	0.5							
2.5	በሚመራውን ተቋም/ዘርፍ መልካም አስተዳደር ከማስፈን አኳያ ያለውን ሁኔታ በቅርበት የሚመራና የተገልጋይ እርካታን የሚያረጋግጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.6	በሕዝቡ፣ በበላይ ኃላፊዎች፣ በሕዝብ ተወካዮች ምክርቤት እና በሌሎች አግባብነት ባላቸው አካላት የሚሰጡ	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
	ግብረመልሶች በውጤታማነት ተግባራዊ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤								
2.7	በተቋሙ የተሻለ አፈጻጸም ላስመዘገቡ አካላት በተለያዩ መልኩ የሚያበረታታ እንዲሁም የአፈጻጸምና የዲሲፕሊን ግድፈት የታየባቸው የተቋሙ አካላት ላይ ደግሞ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ የሚወስድ ስለመሆኑ፤	0.5							
2.8	በሚመራው ተቋም ውስጥ የተመዘገቡና ለሌሎች ተቋማትም ፋይዳ ያላቸው ምርጥ ተሞክሮዎችን በመቀመር ለሚመለከታቸው አካላት የሚያካፍል እንዲሁም ከሌሎች ተቋማት የተገኙ ምርጥ ተሞክሮዎችን በተቋሙ ውስጥ ለማስፋት ጥረት የሚደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.	የአመራር ስብዕናና ስነ-ምግባር ከመላበስ አኳያ	8							
3.1	ከሌብነትና ብልሹ አሰራር የፀዳ ስለመሆኑ፤	1							
3.2	የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ ከሌብነትና ብልሹ አሰራር የፀዳ ስለማድረጉ፤	1							
3.3	የሚሰጡ የፓርቲ ተልዕኮዎችን ተቀብሎ በውጤታማነት ተግባራዊ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	1							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
3.4	በማንኛውም የፓርቲና የመንግስት ጉዳይ የውሸት ሪፖርት ወይም የተጋነነ የአፈጻጸም ሪፖርት የማያቀርብ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.5	የፓርቲን እና የመንግስትን ምስጢር በአግባቡ የሚጠብቅ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.6	የሚመራው ተቋም/ዘርፍ ሀብት ለታለመለት ዓላማ ብቻ እንዲውል የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.7	የሥራ ሰዓትን በማክበር ለሌሎች አመራሮችና ሠራተኞች አርአያ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.8	ተገልጋይን የሚያከብርና ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት እንዲያገኙ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.9	ከማንኛውም አካል ጋር መርህ አልባ ግንኙነት የማያደርግ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.10	በመደበኛና ማህበራዊ ሚዲያ ንቁ ተሳታፊ የሆነ እና አሁኖ የፖለቲካ አውዳን በሚመጠጥንና ለፓርቲው ኃይል በሚያሰባስብ መልኩ በውጤታማነት የሚጠቀም ስለመሆኑ፤	0.5							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
3.11	ሀገና ተቋማዊ አሰራርን በጥብቅ ዲ.ሲ.ፕ.ሲን የሚከተልና ዴሞክራሲያዊነትን የተላበሰ አመራር የሚስጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.12	ከአመራር የማይጠበቅ ቦታና ሁኔታ ውስጥ የማይገኝ ስለመሆኑ፤	0.5							
3.13	ቀጣይነት ባለው መልኩ የፓርቲና የመንግስት ኃላፊነትን በብቃት ለመወጣት በሚያስችል መልኩ የራስን አቅም መገንባትን በተመለከተ፤	0.5							
4	ሌሎች የፓርቲ አባልነት ግዴታዎችን መወጣት	3.5							
4.1	የአባልነት ግዴታውን ለመወጣት የራስና የሚመራው የፓርቲ አደረጃጀት እቅድ በብቃት አቅዶ የሚንቀሳቀስ ስለመሆኑ፤	0.25							
4.2	የአባልነት መዋጮን በወቅቱ የሚከፍል ስለመሆኑ፤	0.25							
4.3	አባል በሆነበት የፓርቲ አደረጃጀት መድረኮች ላይ ሳያቆራርጥ በንቃት የሚሳተፍ ስለመሆኑ፤	0.5							
4.4	የውስጠ ፓርቲ አንድነትና ዲ.ሲ.ፕ.ሲን ከሚጎዱ እሳቤዎችና እንስቃሴዎች የፀዳ ስለመሆኑ፤	1							

ተ/ቁ	መመኛ መስፈርቶች	የክብደት ነጥብ (ሀ)	የአፈጻጸም ደረጃ(ለ)					ውጤት (ሐ)= (ሀ*ለ)	ምርመራ
			በጣም ከፍተኛ (5)	ከፍተኛ (4)	መካከለኛ (3)	ዝቅተኛ (2)	በጣም ዝቅተኛ (1)		
4.5	በሙያውና በሚመራው ሴክተር ፓርቲውን በሃሳብ የሚያጠናክሩ ግብዓቶችን በተደራጀ መልኩ የሚያቀርብ ስለመሆኑ፤	0.5							
4.6	ፓርቲውን ሊያጠናክሩ የሚችሉ አዳዲስ አባላትን አሳምኖ ለአባልነት የሚያበቃ ስለመሆኑ፤	0.5							
4.7	በሚመራው የሥራ መስክ የፓርቲውን አመራሮችና አባላት አንድነት፣ ጥራትና ጥንካሬ በሚያመጣ መልኩ ያልተቋረጠ ድጋፍ የሚሰጥ ስለመሆኑ፤	0.5							
5	ድምር	20							
6	ወደ 20% ሲቀየር								

የአመራሩ ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ምዘናውን ያስተባበሩ አመራሮች

1. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____
2. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____
3. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ቅፅ -3- በውስጠ ፓርቲ ስራዎች ምዘና ላይ በአመራሩ ላይ የተነሱና እርምጃ የሚሹ ነጥቦች

1. የአመለካከት ጥራት

1.1. የፓርቲውን የመደመር እሳቤ፣ የፓርቲ ፕሮግራም፣ ሕገ-ደንብ እና የዘርፍ ፖሊሲና ስትራቴጂዎች ላይ የተሟላ ግንዛቤ ስለመጨበጡ፣

1.2. የፓርቲውን መርሆዎች፣ እሴቶችና ዓላማዎች ለሌሎች በብቃት የሚያስጨብጥ ስለመሆኑ፣

1.3. በየትኛውም ቦታና ጊዜ ከፓርቲው መርሆዎች፣ እሴቶችና ዓላማዎች ተፃራሪ የሆኑ ሃሳቦችንና የተግባር እንቅስቃሴዎችን በሚገባ የሚታገል ስለመሆኑ፣

1.4. ነፃ፣ ገለልተኛና ብቃት ያላቸው ተቋማትን ለመፍጠር ዝግጁነትና ቁርጠኝነት ያለው ስለመሆኑ፣

1.5. የሕብረ-ብሔራዊ አንድነት፣ ዲሞክራሲያዊነት፣ ሕዝባዊነት፣ ወንድማማችነትና እህተማማችነት፣ አሳታፊነት፣ ፍትሐዊነትንና ሌሎች የፓርቲ መርሆዎችና እሴቶች በሚመራው ተቋም ውስጥ በተግባር ላይ እንዲውሉ በቁርጠኝነት የሚታገል ስለመሆኑ፣

2. የአመራርነት ኃላፊነትን በብቃት መወጣትን በተመለከተ

2.1. የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ እቅድ ከፓርቲያችን ፕሮግራም፣ ማኒፌስቶና የ10 አመት እቅድ ጋር በተጣጣመ መልኩ በባለቤትነት የሚያቅድ ስለመሆኑ፣

2.2. የእቅድ ዝግጅት ሂደቱ የተቋሙን አመራሮች፣ ሠራተኞችና ባለድርሻ አካላትን ባሳተፈ መልኩ የሚመራ እና እቅድን ለፈፃሚዎች በብቃት አስጨብጦ የሚያሰማራ ስለመሆኑ፣

2.3. የእቅድ አፈፃፀምን በአግባቡ የሚከታተል፣ የሚደግፍና በውጤት የሚመዘን እንዲሁም የአፈፃፀም ግምገማዎችን፣ ድጋፋዊ ሱፐርቪዥንና የሚቀርቡለትን ሪፖርቶች ተከትሎ ለሚመለከታቸው አካላት ግብረመልስ የሚሰጥ ስለመሆኑ፣

2.4. ለሚመራው ተቋም/ዘርፍ አመራሮች፣ ሠራተኞችና ተገልጋዮች ምቹና ሳቢ የሥራ ክባቢ ለመፍጠር ብቁ ሥራ ስለመስራቱ፣

2.5. በሚመራውን ተቋም/ዘርፍ መልካም አስተዳደር ከማስፈን አኳያ ያለውን ሁኔታ በቅርበት የሚመራና የተገልጋይ እርካታን የሚያረጋግጥ ስለመሆኑ፣

2.6. በሕዝቡ፣ በበላይ ኃላፊዎች፣ በሕዝብ ተወካዮች ምክርቤት እና በሌሎች አግባብነት ባላቸው አካላት የሚሰጡ ግብረመልሶች በውጤታማነት ተግባራዊ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤

2.7. በተቋሙ የተሻለ አፈፃፀም ላስመዘገቡ አካላት በተለያዩ መልኩ የሚያበረታታ እንዲሁም የአፈፃፀምና የዲ.ሲ.ፕሊን ግድፈት የታየባቸው የተቋሙ አካላት ላይ ደግሞ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ የሚወስድ ስለመሆኑ፤

2.8. በሚመራው ተቋም ውስጥ የተመዘገቡና ለሌሎች ተቋማትም ፋይዳ ያላቸው ምርጥ ተሞክሮዎችን በመቀመር ለሚመለከታቸው አካላት የሚያካፍል እንዲሁም ከሌሎች ተቋማት የተገኙ ምርጥ ተሞክሮዎችን በተቋሙ ውስጥ ለማስፋት ጥረት የሚደርግ ስለመሆኑ፤

3. የአመራር ስብዕናና ስነ-ምግባር ከመላበስ አኳያ

3.1. ከሌብነትና ብልሹ አሰራር የፀዳ ስለመሆኑ፤

3.2. የሚመራውን ተቋም/ዘርፍ ከሌብነትና ብልሹ አሰራር የፀዳ ስለማድረጉ፤

3.3. የሚሰጡ የፓርቲ ተልዕኮዎችን ተቀብሎ በውጤታማነት ተግባራዊ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤

3.4. በማንኛውም የፓርቲና የመንግስት ጉዳይ የውሸት ሪፖርት ወይም የተጋነኑ የአፈፃፀም ሪፖርት የማያቀርብ ስለመሆኑ፤

3.5. የፓርቲን እና የመንግስትን ምስጢር በአግባቡ የሚጠብቅ ስለመሆኑ፤

3.6. የሚመራው ተቋም/ዘርፍ ሀብት ለታለመለት ዓላማ ብቻ እንዲውል የሚያደርግ ስለመሆኑ፤

3.7. የሥራ ሰዓትን በማክበር ለሌሎች አመራሮችና ሠራተኞች አርአያ ስለመሆኑ፤

3.8. ተገልጋይን የሚያከብርና ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት እንዲያገኙ የሚያደርግ ስለመሆኑ፤

3.9. ከማንኛውም አካል ጋር መርህ አልባ ግንኙነት የማያደርግ ስለመሆኑ፤

3.10. በመደበኛና ማህበራዊ ሚዲያ ንቁ ተሳታፊ የሆነ እና አሁንም የፖለቲካ አውዱን በሚመጠጥንና ለፓርቲው ኃይል በሚያሰባስብ መልኩ በውጤታማነት የሚጠቀም ስለመሆኑ፤

3.11. ህግና ተቋማዊ አሰራርን በጥብቅ ዲሲፕሊን የሚከተልና ዲሞክራሲያዊነትን የተላበሰ አመራር የሚስጥ ስለመሆኑ፤

3.12. ከአመራር የማይጠበቅ ቦታና ሁኔታ ውስጥ የማይገኝ ስለመሆኑ፤

4. ሌሎች የፓርቲ አባልነት ግዴታዎችን መወጣት

4.1. የአባልነት ግዴታውን ለመወጣት የራስና የሚመራው የፓርቲ አደረጃጀት እቅድ በብቃት አቅዶ የሚንቀሳቀስ ስለመሆኑ፤

4.2. የአባልነት መዋጮን በወቅቱ የሚከፍል ስለመሆኑ፤

4.3. አባል በሆነበት የፓርቲ አደረጃጀት መድረኮች ላይ ሳያቆራርጥ በንቃት የሚሳተፍ ስለመሆኑ፤

4.4. የውስጥ ፓርቲ አንድነትና ዲሲፕሊን ከሚጎዱ እሳቤዎችና እንስቃሴዎች የፀዳ ስለመሆኑ፤

4.5. በሙያውና በሚመራው ሴክተር ፓርቲውን በሃሳብ የሚያጠናክሩ ግብዓቶችን በተደራጀ መልኩ የሚያቀርብ ስለመሆኑ፤

4.6. ፓርቲውን ሊያጠናክሩ የሚችሉ አዳዲስ አባላትን አሳምኖ ለአባልነት የሚያበቃ ስለመሆኑ፤

4.7. በሚመራው የሥራ መስክ የፓርቲውን አመራሮችና አባላት አንድነት፣ ጥራትና ጥንካሬ በሚያመጣ መልኩ ያልተቋረጠ ድጋፍ የሚሰጥ ስለመሆኑ፤

5. የውስጠ ፓርቲ ስራዎችን በተመለከተ ተጨማሪ የተነሱ ነቦች

6. ከቤቱ የተሰጠ የማጠቃለያ ሀሳብ

1. የአመራሩ ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ምዘናውን ያስተባበሩ አመራሮች

2. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

3. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

4. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ማሳሰቢያ፡-

- ይህ ቅጽ በ3 ቅጂ ተሞልቶ 1ቅጂ አመራሩ ያለበት የፓርቲ ቅ/ጽ/ቤት ይቀመጣል፤ 1 ቅጂ የአመራሩ አርኔል ውስጥ ይሰነዳል እንዲሁም 1ቅጂ ለተመዛኝ አመራር ይሰጣል።

ቅጽ - 4- አንድ አመራር በተቋም ደረጃ ያስመዘገበው ውጤት የሚሞላበት ቅጽ

የተቋሙ ስም: _____

ተ.ቁ	ስትራቴጂክ ግቦችና ዋና ዋና ተግባራት	ክብደት	አፈፃፀም በ%	ውጤት
1.	ስትራቴጂክ ግብ አንድ			
1.1	ዋና ተግባር አንድ			
1.2.	ዋና ተግባር ሁለት			
1.3.	ዋና ተግባር ሶስት			
1.4.	ዋና ተግባር አራት			
1.5.	ዋና ተግባር አምስት			
2.	ስትራቴጂክ ግብ ሁለት			
2.1.	ዋና ተግባር አንድ			
2.2.	ዋና ተግባር ሁለት			
2.3.	ዋና ተግባር ሶስት			
2.4.	ዋና ተግባር አራት			
2.5.	ዋና ተግባር አምስት			
3.	ስትራቴጂክ ግብ ሶስት			
3.1.	ዋና ተግባር አንድ			
3.2.	ዋና ተግባር ሁለት			
3.3.	ዋና ተግባር ሶስት			
3.4.	ዋና ተግባር አራት			
3.5.	ዋና ተግባር አምስት			
4.	ስትራቴጂክ ግብ አራት			
4.1.	ዋና ተግባር አንድ			
4.2.	ዋና ተግባር ሁለት			
4.3.	ዋና ተግባር ሶስት			
4.4.	ዋና ተግባር አራት			
4.5.	ዋና ተግባር አምስት			

ቅጽ -5- አንድ አመራር በራሱ፣ በስራ ባልደረቦቹና በተቋም ደረጃ ያስመዘገባቸው ውጤቶች ተጠቃለው የሚሞሉበት የማጠቃለያ ቅጽ

ተ.ቁ	የምዘናው አይነት	ውጤት
1	የአመራሩ የራስ የውስጥ ፓርቲ ስራዎች ምዘና ውጤት ከ10%	
2	አመራሩ በስራ ባልደረቦቹ ከ20% ተመዝኖ ያገኘው የውስጥ ፓርቲ ስራዎች የምዘና ውጤት	
3	አመራሩ በተመደበበት ተቋም ደረጃ ከ70% የተግባር አፈፃፀም ምዘና ውጤት	
	አጠቃላይ ከ100% የምዘና ውጤት ድምር	

ምዘናውን ያስተባበሩ አመራሮች

1. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____
2. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____
3. ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ቅጽ -6- የአመራር የምዘና አፈጻጸም ሪፖርት ማጠቃለያ

1. መግቢያ
2. ምዘናው ለማካሄድ የተደረገው ቅድመ ዝግጅት ጥንካሬና ድክመት
3. መመዘን ያለበት አመራር ብዛት ወንድ ----- ሴት----- ድምር-----
4. የተመዘኑ አመራሮች ብዛት ወንድ ----- ሴት----- ድምር-----
5. ለእያንዳንዱ ተመዛኝ የተሰጡ አስተያያዶችና የምዘና ሃሳቦች
6. በአመራሩ ዘንድ በስፋት የታዩ ጥንካሬዎች እና ጉድለቶች
7. የተመዛኛች ውጤት ማጠቃለያ

ተ/ቁ	የአመራሩ ስም	የሚሰራበት ተቋም	ኃላፊነት		የግሉ ምዘና ውጤት ከ10%	በጋራ የተገመገመ ምዘና ውጤት ከ20%	በፕላንና ልማት መ/ቤት የቀረበ አፈጻጸም ውጤት ከ70%	የአመራሩ የምዘና ውጤት ድምር ከ100%	የአፈጻጸም ደረጃ	ምርመራ
			በፖርቲ	በመንግሥት						

1. የአጠቃላይ ተመዛኞች ውጤት ደረጃ በየእርከኑ ለየብቻ/ቀበሌ፣ ወረዳ፣ ዞን/ከተማ፣ ክልል እና ፌዴራል ተቋማት/
 - ሀ. በአጠቃላይ የአመራር ምዘና ውጤት በጣም ከፍተኛ/ሞዴል የሆኑ ብዛት ወንድ----- ሴት----- ድምር-----
 - ለ. በአጠቃላይ የአመራር ምዘና ውጤት ከፍተኛ ደረጃ ያገኙ ብዛት ወንድ----- ሴት----- ድምር-----
 - ሐ. በአጠቃላይ የአመራር ምዘና ውጤት መካከለኛ ደረጃ ያገኙ ብዛት ወንድ----- ሴት----- ድምር-----
 - መ. በአጠቃላይ የአመራር ምዘና ውጤት ዝቅተኛ ደረጃ ያገኙ ብዛት ወንድ----- ሴት----- ድምር-----
 - ሠ. በአጠቃላይ የአመራር ምዘና ውጤት በጣም ዝቅተኛ ደረጃ ያገኙ ብዛት ወንድ----- ሴት----- ድምር-----

2. በአመራር ምዘና ሂደት ያጋጠሙ ችግሮችና የተፈቱበት አግባብ

- ሀ. ያጋጠሙ ዋና ዋና ችግሮች
- ለ. ችግሮቹ ለቀጣይ ትምህርት በሚሆን መልኩ የተፈቱበት አግባብ

3. ሪፖርቱን ያዘጋጀው አመራር

ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____

4. የሪፖርቱን ትክክለኛነት ያረጋገጠው ኃላፊ

ስም _____ ኃላፊነት _____ ፊርማ _____ ቀን _____